

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziałach szpitalnych,
w Izbie Przyjęć Szpitala, Pracowni Hemodynamiki i Elektrofizjologii**

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE:

Specjalistyczny Szpital im. E. Szczeklika w Tarnowie
adres: 33-100 Tarnów, ul. Szpitalna 13
tel: 14 6310100, fax: 14 6213637
www.ssz.tar.pl

II. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza, lekarza dyżurnego w oddziałach szpitalnych, w Izbie Przyjęć Szpitala,
2. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Przyjmujący zamówienie winien pozostawać w dyspozycji Udzielającego zamówienia:
 - a) w dni powszednie od godziny **7.00/7.30/ 8.00** do godziny **14.00/14.30/15.00**- w zależności od organizacji pracy oddziału oraz w godzinach dyżuru medycznego od **15.00-7.30** dnia następnego.
 - b) w niedziele, w dni świąteczne i dni wolne od pracy od godziny **8.00** do godziny **8.00** dnia następnego
- zgodnie z comiesięcznym grafikiem ustalany przez Udzielającego zamówienie.

III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

Do konkursu mogą przystąpić lekarze w ramach indywidualnych, specjalistycznych praktyk lekarskich o odpowiednich kwalifikacjach.

IV. CZAS TRWANIA UMOWY:

- na podstawie indywidualnych uzgodnień.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, formularzem oferty oraz projektem umowy wraz z załącznikami.
2. Przystępując do konkursu Oferent akceptuje wszystkie wymogi określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu na każdym jego etapie do dnia podpisania umowy,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. W przypadku, gdy cena oferty Oferenta przewyższałaby wartość środków przeznaczonych przez Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń, dopuszcza się negocjacje w tym zakresie. Negocjacje będą prowadzone przez Dyrektora Szpitala.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz powinna zawierać:
 - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i projektem umowy, oraz że Oferent nie zgłasza żadnych zastrzeżeń do wzoru formularza oferty i wzoru umowy,
 - b) oświadczenie Oferenta, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są dokładne i prawdziwe
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i podpisane przez osobę Oferenta.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

VII. DOKUMENTY:

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
 - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) dyplomu ukończenia akademii medycznej,
 - b) prawa wykonywania zawodu,
 - c) dyplomu specjalizacji/ karty specjalizacji w przypadku lekarzy będących w trakcie specjalizacji,
 - d) certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - e) pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Praktyki Lekarskiej,
 - f) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług,
 - g) zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - h) polisy OC lub zobowiązania Oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta;
 - i) decyzji nadania numeru NIP,
 - j) decyzji nadania numeru REGON.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
4. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Specjalistyczny Szpital im. E. Szczeklika w Tarnowie z oznaczeniem: „Konkurs na udzielanie świadczeń z zakresu.....”.
6. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienie przed terminem otwarcia ofert.

7. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty powinien być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w dzienniku korespondencyjnym i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
9. Udzielający zamówienie może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w ofercie w formie kopii lub uwierzytelnionej kserokopii.
10. W przypadku braku któregokolwiek z wymienionych dokumentów Oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. ZŁOŻENIE OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z napisem „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie.....*” należy złożyć w sekretariacie szpitala, pod rygorem nieważności do dnia **30. 09.2016r.** do godz. **14.00.**
2. Udzielający zamówienie gwarantuje Oferentom, że złożone przez nich oferty do czasu ich otwarcia będą przechowywane w sposób zapewniający ich nienaruszalność.
3. Składający ofertę pozostaje związany jej treścią przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferent może wprowadzić modyfikację, zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień związanych z postępowaniem jest kierownik działu kadr i szkolenia, tel. wew. 014 6310606.

IX. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2016r.** o godz. **14.30** w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. W otwarciu ofert mogą wziąć udział Oferenci.

X. WYBÓR OFERTY:

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający zamówienie powołał Komisję konkursową.
2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych w szczegółowych warunkach konkursu zostaną odrzucone,
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby godzin przeznaczonych na wykonywanie świadczeń określonych konkursem.
4. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - a) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń oraz kwalifikacje personelu,
 - b) cenę.
5. Konkurs ofert będzie ważny również, gdy wpłynie tylko jedna oferta.