

FORMULARZ CENOWY

Cena brutto zamówienia powinna stanowić sumę wartości brutto wszystkich pozycji ujętych w pakiecie, natomiast wartość brutto poszczególnych pozycji winna być obliczona jako wartość netto powiększona o kwotę obowiązującego podatku. Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ilczyby opakowań/jednostkę miary przez cenę jednostkową netto opakowania/jednostki miary, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto należy obliczyć jako cenę jednostkową netto powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość na okres 12 miesięcy	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Stawka VAT	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
Papier do drukarek i kserokopiarek								
1.	Papier ksero-biuroowy (białość 146 CIE) o uniwersalnym przeznaczeniu do wszystkich urządzeń biurowych, format A/4, gramatura 80 g/m ² (do szybkiego drukowania oraz wiernego kopiowania jedno i dwustronnego)	ryza	3 100					
2.	Papier ksero-biuroowy (białość 146 CIE) o uniwersalnym przeznaczeniu do wszystkich urządzeń biurowych, format 1/3 A/4 (99x210 mm), gramatura 80 g/m ² (do szybkiego drukowania oraz wiernego kopiowania jedno i dwustronnego).	ryza	20					
3.	Papier ksero-biuroowy (białość 146 CIE) o uniwersalnym przeznaczeniu do wszystkich urządzeń biurowych, format A/5, gramatura 80 g/m ² (do szybkiego drukowania oraz wiernego kopiowania jedno i dwustronnego)	ryza	300					
4.	Papier ksero-biuroowy (białość 146 CIE) o uniwersalnym przeznaczeniu, format A/3, gramatura 80 g/m ² (do szybkiego drukowania oraz wiernego kopiowania jedno i dwustronnego)	ryza	5					
5.	Papier ksero-biuroowy kolorowy o uniwersalnym przeznaczeniu, format A/4, gramatura 80 g/m ² , do wszystkich rodzajów wydruków, wymagane kolory intensywne	ryza	2					
6.	Papier gładki do zadruku w drukarkach, gramatura 210-220 g/m ² , format A4 (210 X 297 mm), wymagane kolory: biały, kość słoniowa, beż, opakowanie = 250 szt.	opakowanie	5					
				Razem				

ZASTĘPCA DYREKTORA.....
Podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty
Nina Pijanowska-Marek